

**Minutas de la Reunión de OCC**  
**18 Febrero de 2021**

**Asistencia:**

Mayra Cruz (Directora)	Monique Worrell (Vocal– Eventos de la comunidad)
Scott Dafflito (Presidente)	Elizabeth Ruiz (Vocal- Finanzas)
Hilary Benson (Secretaria)	Eva Mazier (Representante de maestros)
Kevin Kurzendoerfer (Tesorero)	Veronica McKillop (Representante de maestros)
Jessica D’Amico (Información y Procesos)	Lauren Peña (Representante de maestros)
Catrin Morris (Calendario y Comunidad)	Matilde Sarmiento (Representante de maestros)
Francisco Serrano (Coordinador de Familias Voluntarias)	Andrea Egan (Pasada Presidenta)
Catherine Depret (Recaudación de Fondos)	Zaneta Han (DCPS)
Mark Bromley (Estrategia de recaudación de fondos)	Stacia Cardille (LSAT Co-Secretaria)
Purnima Boominathan (Directora de Inversiones Educativas / Enlace LSAT)	Emma Arons (Madre) Jessica Bogdan (Madre) Angela Maher (Madre)
<b>Ausencia:</b>	
Carla Ferris (Eventos de la comunidad)	
Claudia Aguilar (Vocal – – Eventos de la comunidad)	

**Apertura y bienvenida:** (Presidente)

- Llamada a orden a las 8:30pm.
- Recordatorio del presidente que debemos asumir lo mejor y ser pacientes con nosotros mismos y con los demás, y recordó que estamos aquí por el interés de los/as niños/as que asisten a Oyster-Adams.
- Indicó que OCC esta siempre abierto a la retroalimentación de la comunidad y familias y canalizará estos a los sitios apropiados. El Presidente recordó a los asistentes que las preguntas y retroalimentación relacionada específicamente con la reapertura se deben dirigir al ReOpening Community Corps (OA LSAT) a LSAT@oysteradams.org

**Actualización del campus:** (Directora)

- La directora informó que la Encuesta de bienestar de OA enviada en febrero recibió 116 respuestas y se esperaban unas 100 más; la encuesta identificó familias que necesitan alquiler, medicamentos, pañales; estos se han abordado con donaciones individuales y el Fondo de ayuda de OA.
- El presidente preguntó si se están capturando las necesidades de las familias que pueden no responder a una encuesta y si la escuela está verificando otros aspectos del bienestar familiar que no se abordan en la encuesta. La directora señaló que los miembros de la comunidad con frecuencia se comunican con ella directamente; también que tenemos un proveedor de salud

## Minutas de la Reunión de OCC 18 Febrero de 2021

mental adicional en la escuela este año y que un trabajador social de Pave the Way ha estado trabajando con las familias.

- El director señaló que el cumplimiento de las pruebas asintomáticas de los estudiantes que asisten al aprendizaje en persona ha estado cerca del 100%; prevalece un sentimiento de "todos estamos juntos en esto" y las familias actúan de manera muy responsable.
- **Año escolar 2021-2022:**
  - La directora indicó que LSAT está cerca de equilibrar el presupuesto de \$ 10.5 millones, que es un poco menos que la asignación del año pasado; las próximas 2 semanas se centrarán principalmente en finalizar esto.
  - La directora señaló que una vez que se establece el presupuesto, puede considerar dónde se pueden utilizar mejor los fondos de la OCC. Tiene la esperanza de que este sea otro buen año presupuestario en el que pueda "ser creativa".

### **Actualización del patio de juegos:** (Stacia Cardille, LSAT Co-Secretaria)

- LSAT está solicitando el reemplazo total del área de juegos de Oyster en 2022; la planificación de la remodelación del parque de juegos de Adams comienza en 2022.
- DCPS ha ofrecido trasladar las estructuras de juego actualmente instaladas en Smothers E.S. a Oyster: Zaneta Han señaló que Oyster tiene que decidir si rechazar esta oferta y presionar para un reemplazo inmediato, ya sea redirigiendo fondos en el presupuesto actual o agregando al presupuesto del próximo año; o si aceptar una o ambas estructuras de Smothers con remodelación para el 2022.
- La Co-Secretaria de LSAT pidió a la comunidad que siguiera a @OATigres y amplificara el mensaje de que necesitamos nuevos patios de recreo. Nuestro ANC votará en marzo sobre el apoyo a la recepción de fondos por parte de OA para nuevos patios de recreo.

### **Actualización de LSAT:** (Directora de Inversiones Educativas, Enlace LSAT)

- El enlace de LSAT dirigió a todos al sitio web de OA para obtener las minutas de la última reunión de LSAT.

### **Actualización sobre comunicaciones:** (Presidenta Calendario y Comunidad)

- La Presidenta de Calendario y Comunidad abrió la discusión sobre cómo iniciar un *listserv* de escuelas para la comunidad de OA. El presidente de Información y Procesos respaldó el uso de grupos de Google y respaldó un modelo dirigido por los padres (es decir, no impulsado por la OCC). La Presidenta señaló que el *listserv* proporcionaría una solución para eventos, comunicaciones, etc., que no son respaldados por la OCC y que sean relevantes para la comunidad de OA.

### **Actualización sobre eventos de la comunidad:** (Vocal– Eventos de la comunidad)

- La representante de eventos de la comunidad señaló que los eventos del Mes de la Historia Afroamericana de OA han tenido éxito e incluyeron un concurso de trivia para los estudiantes de Adams y una clase de cocina jamaicana en Zoom; y se acerca un panel de discusión sobre Black

## **Minutas de la Reunión de OCC** **18 Febrero de 2021**

Panther. La representante de eventos de la comunidad agradeció al equipo de comunicaciones de la OCC por su ayuda en la promoción de los eventos BHM de 2021.

- El presidente agradeció a Monique Worrell y Shawn Leonard por su liderazgo en estos eventos.

### **Actualización sobre Tecnología:** (Presidenta de Información y Procesos)

- La Presidenta de Información y Procesos habló sobre OA Connector, un lugar para promover negocios asociados con la comunidad de OA: creó un formulario para el envío de información comercial y sugirió que la iniciativa se puede promover en el sitio web de OA.

### **Asuntos:** (quorum presente)

- **Aprobación de minutas pasadas:**
  - Se presentó moción de aprobación, y fue secundada. Minutas del 1/14/2021 fueron aprobadas.
- **Ajuste a la propuesta sobre apoyo de largo plazo de sustitutos:** (Zaneta Han)
  - Zaneta Han revisó los fondos provisionales anteriores de la OCC para contratar a Eric Flores como sustituto a largo plazo hasta que DCPS pueda contratarlo como asistente de primer grado: la incorporación del Sr. Flores está demorando más de lo esperado y los fondos provistos por la OCC para este puesto se agotaron en diciembre. Zaneta está pidiendo fondos para pagarle al Sr. Flores desde enero hasta que esté cubierto por DCPS.
  - El presidente sugirió que la Junta debe votar en dos partes: primero para cubrir el salario retroactivo a enero, y luego para financiar el puesto hasta que se complete la contratación de DCPS. La Junta puede votar sobre la segunda propuesta cuando Zaneta proporcione una cantidad en dólares para la segunda parte de los fondos para el Sr. Flores.
  - La propuesta para pagar el salario retroactivo al Sr. Flores fue presentada, secundada y aprobada.

### **Grupos de Trabajo:**

- Los miembros de la junta se separaron para intercambiar ideas para los grupos de trabajo de la OCC.
  - Comité de comunicaciones y enlace con la comunidad - (Catrin, Francisco, Hilary; Claudia no estuvo presente; Matilde & Veronica se unieron al grupo)
    - El grupo apoyó la idea de una lista de distribución dirigida por los padres, pero consideró que la función del moderador es un punto de fricción; es mejor tener 2 o 3 moderadores para manejar los problemas / situaciones difíciles a medida que vayan surgiendo (ej: comentarios feos, chismes, comentarios negativos).
    - El grupo trabajará en más iniciativas para llegar a los padres que no tienen acceso a correo electrónico.
  - Fuerza de trabajo de Recaudación de fondos - (Andrea, Mark, Catherine)
    - El grupo sugirió alentar a la comunidad de OA a patrocinar negocios locales para generar buena voluntad en el vecindario y reforzar las oportunidades para futuras solicitudes de donaciones en subastas.

## **Minutas de la Reunión de OCC 18 Febrero de 2021**

- Cuando regresemos a la escuela, el alivio y la buena voluntad de las familias deben aprovecharse para las donaciones: el papel de la OCC en la financiación debe publicitarse y el presupuesto del director debe difundirse para que las familias comprendan para qué son sus cuotas anuales o para prepararlas para una cuota adicional.
- Organización y reclutamiento - (Purnima, Zaneta, Monique)
  - El grupo discutió posibilidad de involucrar a más padres organizados en comités reuniéndose en horarios consistentes y con entregables realistas. Destacaron la importancia de garantizar la inclusión.
- Grupo de trabajo de finanzas - (Elizabeth, Kevin, Jess)
  - El tesorero mencionó que tres funciones consumen la mayor parte del rol: cuentas, informes, y procesos / impuestos. También mencionó que este año ha sido necesaria una gran cantidad de limpieza de datos (por ejemplo, corregir direcciones para enviar cheques por correo).
  - El presidente señaló que el puesto de tesorero es oneroso e importante y que está abierto a ideas para hacer el puesto más manejable, siempre que haya flexibilidad en los estatutos.

### **Felicitaciones:** (Todos)

- El Presidente para todos por permanecer este año. Tener paciencia y comunicarse con su red de apoyo y con nosotros cuando necesite ayuda.

### **Temas para la acción y reunión de febrero:** (Secretaria)

- Zaneta Han proporcionará una cantidad en dólares para los fondos adicionales solicitados para el puesto del Sr. Flores.
- La próxima reunión de la Junta se llevará a cabo el 18 de marzo y las propuestas de la agenda se entregarán hasta el 12 de marzo.

### **Cierre:** (Secretaria)

- La reunión de la Junta Directiva terminó a las 10:25 pm.