

Minutas Reunión OCC 16 de enero de 2020

Asistencia:

Mayra Cruz (Directora)

Andrea Egan (Presidenta)

Scott Dafflitto (Secretario)

Catherine Depret (Recaudación de Fondos)

Catrin Morris (Comunidad y Calendario)

Francisco Serrano (Coordinador de Familias Voluntarias)

Jessica D'Amico (Información y Procesos)

Carla Ferris (Eventos de la Comunidad)

Mark Bromley (Estrategia de Recaudación de Fondos)

Elizabeth Ruiz (Vocal - Finanzas)

Monique Worrell (Vocal - Eventos Comunitarios)

Claudia Aguilar (Vocal - Eventos Comunitarios)

Hilary Benson (Vocal)

Bienvenida - Introducciones y comentarios de la comunidad (Directora Cruz)

- La reunión fue llamada a la orden a las 6:17pm
- La noche de Matemáticas STEM fue un gran éxito. Fue bilingüe, los estudiantes se lo tomaron en serio, y el equipo ganador representará a OA en la próxima etapa.
- Febrero es el Mes de la Historia Afroamericana. Lo celebraremos a lo largo del mes, culminando con una celebración nocturna.
- La escuela se dirige a la temporada de presupuestos, y LSAT trabajará estrechamente con la administración de la OA durante el mes de febrero. Este proceso decidirá lo que serán "Fund a Needs".
- El Open House de hoy fue muy bien atendido con 80 familias presente.

Aprobación de minutas de la pasada reunión:

- La Junta votó para aprobar las actas de la reunión del 21 de noviembre de 2019.

Informe financiero del tesorero:

- La Junta examinó el éxito de los correos electrónicos dirigidos a las familias para que hicieran su contribución de los materiales escolares y discutir ideas sobre cómo aumentar la participación el próximo año, incluidos cambios en los procesos contables, aprovechar comunicaciones exitosas y aumentar la automatización.

Cartas de comunicación:

- Los miembros de la Junta informaron de que el sistema auricular de la cafetería en Oyster no funcionaba en el Concierto por la Paz. La directora está consciente de que hay problemas con la antena y se está trabajando.

Revisión de eventos:

- **Noche de juegos** - ¡Estudiantes y adultos se divirtieron mucho compartiendo y probando nuevos juegos!
- **#Oathankful** - La presidenta y miembros de la Junta están muy orgullosos de nuestros esfuerzos este año. La Junta reconoció el éxito de el esfuerzo en los medios sociales. La Junta discutió el conocimiento limitado de las familias que no están activas en los medios sociales y discutió cómo alcanzarlos de mejor manera el próximo año.

Minutas Reunión OCC 16 de enero de 2020

- **Venta de Árboles de Navidad** - ¡Felicidades a los autosuficientes gran organizadores! El evento recaudó cantidades similares a las del año pasado.
- **Panel de ex alumnos de la escuela secundaria de OA** - Un gran evento anual para informar a las familias sobre las diferentes opciones y preparar los pre-requisitos para ciertas escuelas (por ejemplo, desarrollar un portafolio para Duke Ellington). Menos asistencia este año, probablemente debido a la proximidad a las vacaciones.
- **Concierto de la Paz** - Las familias disfrutaron de los conciertos, y hubo mucha asistencia en Adams este año. Oyster considerará dividir los grados el año que viene debido a la sobrepoblación.
- **Gift Giving** - Fantastic success! Brought in over \$4,000 from Venmo. Lesson learned that the social part of Venmo is a strong motivator in addition to the ease of donating. The Board will look into creating an OCC Venmo account and consider options to better leverage the platform in the future.
- **Regalos** - ¡Éxito total! Trajo más de \$4,000 dólares mediante Venmo. Lección aprendida que la parte social de Venmo es un fuerte motivador además de la facilidad de uso para donar. La Junta investigará la creación de una cuenta de OCC en Venmo y considerará la opción de aprovechar mejor la plataforma en el futuro.

Discusión:

- **Subasta** - La Junta continuó la discusión de varias ideas para aumentar la asistencia y el compromiso de la comunidad en la subasta de este año, entre ellas la de organizar el evento fuera del campus y contactar a los ex alumnos.
 - La Junta realizó hoy una breve encuesta para solicitar las opiniones de la comunidad e investigará activamente locales alternos, incluidas las embajadas.
 - Los miembros de la Junta exploraron qué sería una subasta exitosa y las ideas se centraron en unos pocos temas: más socialización y oportunidad de compartir, buena comida (pero no necesariamente una cena) y más energía (por ejemplo, música, baile, dj)
- **Legislación sobre PTO de Grosso** - La Junta reconoció y debatió la legislación introducida por el concejal de D.C. David Grosso para "mejorar la participación familias en las organizaciones de padres y maestros (PTO) y hacer que la recaudación de fondos por parte de estas organizaciones sea más transparente y equitativa". La comunidad seguirá vigilando la situación.
- **Mes de la Historia Afroamericana** - OA celebrará el mes de la Historia Afroamericana a lo largo de febrero, culminando con un evento el 28 en el gimnasio de Adams que incluirá música, comida y arte. Los estudiantes participarán en asambleas y actividades en la escuela que incluirán preguntas semanales de trivia. La junta aumentará recursos y las comunicaciones.

Actualizaciones de los comités:

- **LSAT** - La administración de OA y el LSAT están discutiendo las prioridades fiscales para el año escolar 2020-2021 en anticipación de la publicación del presupuesto propuesto por el DCPS a mediados de febrero. Los subcomités de LSAT continúan su trabajo en:

Minutas Reunión OCC 16 de enero de 2020

- Comunidad - Estrategias para enfrentar la intolerancia en la escuela, especialmente en relación con la raza y la identidad sexual
- Comunicaciones – Analizar la opción de migración a una única plataforma de comunicaciones para todos los grados
- Matriculación – Se solicitó una reunión con la ciudad para realizar un paseo por el campus de Oyster e identificar opciones para aumentar el número de secciones por grado para reducir el tamaño de los salones de clase

Kudos:

- Gracias al equipo de OCC por los tremendos esfuerzos en la campaña "100% en 100 días".

Comentarios adicionales:

- Valentine's Day Babysitting – The Principal confirm with the 7th grade parents organizing the Spain trip whether they intend to offer babysitting on Valentine's Day...
- Cuido para el día de San Valentín - La directora confirmará con los padres de 7º grado que organizan el viaje a España para ver si tienen la intención de ofrecer cuidado el día de San Valentín...

Clausura:

- La reunión fue clausurada a las 7:46pm.

Income

| | Aug 2019 | Sept 2019 | Oct 2019 | Nov 2019 | Dec 2019 | Jan 2020 | Total | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | Actual | Actual | Actual | Actual | Actual | Actual | Actual | Budget | Remaining |
| Auction | | | | | | | \$ - | \$ 50,000.00 | \$ (50,000.00) |
| Auction Fund-A-Need | | | | | | | \$ - | \$ 25,000.00 | \$ (25,000.00) |
| Grade-level Fundraising Events | | | | | | | \$ - | \$ 30,000.00 | \$ (30,000.00) |
| Book Fair | | | | \$ 4,379.00 | | | \$ 4,379.00 | \$ 8,500.00 | \$ (4,121.00) |
| Christmas Trees | | | | | \$ 30,312.82 | | \$ 30,312.82 | \$ 25,000.00 | \$ 5,312.82 |
| Community Partnerships/photos/shopping rewards/other | | \$ 10,000.00 | | | \$ 533.86 | | \$ 10,533.86 | \$ 9,000.00 | \$ 1,533.86 |
| Fiesta | | | | | | | \$ - | \$ 12,500.00 | \$ (12,500.00) |
| Field Trips | | | | | | | \$ - | | \$ - |
| 6th Grade Camp Horizons | | | \$ 13,893.00 | \$ 4,155.00 | | | \$ 18,048.00 | | \$ 18,048.00 |
| Haunted Garage (Game Night) | | | | | \$ 1,023.97 | | \$ 1,023.97 | \$ 5,000.00 | \$ (3,976.03) |
| Musical | | | | | | | \$ - | \$ 10,250.00 | \$ (10,250.00) |
| OCC Annual Giving Fund + Supplies | \$ 64,559.33 | \$ 32,976.66 | \$ 11,537.51 | \$ 7,296.41 | \$ 815.00 | \$ 8,298.68 | \$ 125,483.59 | \$ 132,000.00 | \$ (6,516.41) |
| Annual Giving | | | | | | | | | |
| Supplies | | | | | | | | | |
| School Merchandise | \$ 809.00 | \$ 668.00 | | \$ 286.38 | \$ 1,530.69 | | \$ 3,294.07 | \$ 6,000.00 | \$ (2,705.93) |
| Square1 Art | | | | | | | \$ - | \$ 4,500.00 | \$ (4,500.00) |
| Total | \$ 65,368.33 | \$ 43,644.66 | \$ 25,430.51 | \$ 16,116.79 | \$ 34,216.34 | \$ 8,298.68 | \$ 193,075.31 | \$ 317,750.00 | \$ (124,674.69) |

Expenses

| | Aug 2019 | | Sep 2019 | | Oct 2019 | | Nov 2019 | | Dec 2019 | | Jan 2020 | | Total | |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| | Actual | Budget | Actual | Budget | Actual | Budget | Actual | Budget | Actual | Budget | Actual | Budget | Budget | Remaining |
| Total Administration Support | (10,319) | (1,375) | (1,139) | (1,375) | (8,081) | (1,375) | (2,444) | (1,375) | (153) | (1,375) | (1,470) | (1,375) | (16,500) | (5,343) |
| Total Afterschool/Student Activities | 0 | (738) | 0 | (738) | 0 | (738) | 0 | (738) | 0 | (738) | 0 | (738) | (8,850) | 8,850 |
| Total Classroom & Specials | (4,282) | (4,446) | (7,776) | (4,446) | (4,230) | (4,446) | (3,121) | (4,446) | (3,576) | (4,446) | (1,961) | (4,446) | (53,350) | 35,343 |
| Total Curriculum Support | (67,088) | (3,394) | (3,614) | (3,394) | (33,571) | (3,394) | (1,212) | (3,394) | (9,931) | (3,394) | (104) | (3,394) | (40,725) | (64,659) |
| Total Field Trips | (5,078) | (2,308) | (3,341) | (2,308) | 12,041 | (2,308) | (14,602) | (2,308) | (11,691) | (2,308) | | (2,308) | (27,695) | 15,940 |
| Total Fundraisers | 110 | (4,688) | 111 | (4,688) | (7,485) | (4,688) | 2,315 | (4,688) | (2,032) | (4,688) | 262 | (4,688) | (56,250) | 49,022 |
| Total OCC Board Programs | (2,093) | (1,483) | (191) | (1,483) | (891) | (1,483) | (203) | (1,483) | (3,123) | (1,483) | (85) | (1,483) | (17,800) | 14,422 |
| Total School Events & Programs | (288) | (2,633) | (122) | (2,633) | (2,337) | (2,633) | (2,304) | (2,633) | (2,104) | (2,633) | 1,120 | (2,633) | (31,600) | 26,175 |
| Total Staff Salary Support | 0 | (5,279) | 0 | (5,279) | (20,670) | (5,279) | (6,360) | (5,279) | (6,360) | (5,279) | (6,360) | (5,279) | (63,350) | 42,680 |
| Total Student Support | 0 | (125) | 0 | (125) | 0 | (125) | (117) | (125) | 0 | (125) | (213) | (125) | (1,500) | 1,500 |
| TOTAL | \$(89,038.45) | \$ (26,468.23) | \$ (16,071.30) | \$ (26,468.23) | \$ (65,223.37) | \$ (26,468.23) | \$ (28,308.54) | \$ (26,468.23) | \$ (38,971.78) | \$ (26,468.23) | \$ (8,811.26) | \$ (26,468.23) | \$ (317,620.00) | \$ 124,040.83 |